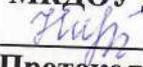


ПРИНЯТО:
Общим родительским собранием
МКДОУ ДС № 15 «Сказка»
Протокол № 15 от 8.09 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ ДС № 15
«Сказка» с.Высоцкое


/И.В.Лукинова/
Приказ № 46 от 30.09 2011 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МКДОУ ДС № 15 «Сказка»
 Т.Д.Никульникова
Протокол № 20 от 10.09 2011 г.

Положение
о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МКДОУ ДС
№ 15 «Сказка» с.Высоцкое

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, рас дошкольного казенного образовательного учреждения детского сада № 15 «Сказка» с.Высоцкое (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями) №3266 – 1 от 10.07.92г. (ст. 32,35,41,43,45);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98г. N 1239 "О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98г. N 1001" (п. 3);
- Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. N 46 н "О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов";
- с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 N 57).
- Письмо МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 « О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

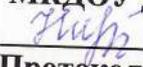
- правовой защиты воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи заведующему ДОУ.

ПРИНЯТО:
Общим родительским собранием
МКДОУ ДС № 15 «Сказка»
Протокол № 15 от 8.09 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ ДС № 15
«Сказка» с.Высоцкое


/И.В.Лукинова/

Приказ № 46 от 30.09 2011 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МКДОУ ДС № 15 «Сказка»
 Т.Д.Никульникова
Протокол № 20 от 10.09 2011 г.

Положение
о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МКДОУ ДС
№ 15 «Сказка» с.Высоцкое

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, рас дошкольного казенного образовательного учреждения детского сада № 15 «Сказка» с.Высоцкое (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ "Об образовании" (с изменениями и дополнениями) №3266 – 1 от 10.07.92г. (ст. 32,35,41,43,45);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98г. N 1239 "О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98г. N 1001" (п. 3);
- Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. N 46 н "О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов";
- с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 N 57).
- Письмо МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 « О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи заведующему ДОУ.

- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. МДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДОУ - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств ДОУ являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей и других лиц.

2.3.2. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

2.4. Настоящие источники, указанные в п. 2.3., составляют Перечень внебюджетных средств МДОУ, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. Источниками внебюджетных средств могут также быть средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет ДОУ в централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Петровского муниципального района, осуществляющей бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ф.и.о.)

2.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

2.8. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет ДОУ.

2.9. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством.

2.10. Формированием внебюджетных средств ДОУ занимается заведующий ДОУ.

2.11. ДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;

б) имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

в) существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное заведующим ДОУ.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств ДОУ является заведующий, наделенный

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы составляет заведующий ДОУ на предстоящий финансовый год. В период нестабильности внебюджетных доходов, допускается составление сметы на квартал.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а также для хозяйственных нужд ДОУ.

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)
- Оформление зала и групп, украшение зала к праздникам.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
- Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений ДОУ
- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДОУ

- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта мебели и оборудования.
- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники
- Закупка бланков, документации для МДОУ, канцелярских товаров
- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, кухонные принадлежности)

Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов
- Приобретение мебели

3.2.5. Порядок оказания материальной помощи установлен локальным актом "О порядке оказания материальной помощи работникам ДОУ из внебюджетных средств".

- 3.2.6. Резервный фонд может быть использован
- на оказание экстренной материальной помощи работникам ДОУ;
 - на оплату стоимости курсовой подготовки работников, курсов повышения квалификации;
 - на оплату проезда в муниципальном транспорте работникам ДОУ для выполнения служебных обязанностей;
 - на оплату экстренных хозяйственных нужд.

3.2.7. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.8. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.2.9 В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.10. К проекту сметы прилагаются:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т.д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств;
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

3.3. Рассмотрение и утверждение сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий ДОУ представляет на рассмотрение Совета ДОУ.

3.3.2. Совет ДОУ рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.3.3. После утверждения проекта сметы Советом ДОУ смету утверждает заведующий ДОУ.

3.3.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства, вносятся на внебюджетный банковский счет МДОУ.

3.4.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

3.4.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается

3.4.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.5. Изменение смет внебюджетных средств

3.5.1. Распорядитель внебюджетных средств заведующий имеет право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МДОУ.