

215

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 16.10.2017г.

№ 726

г. Светлоград

О выполнении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях обеспечения организации и контроля за выполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее-муниципальная услуга) в муниципальных дошкольных образовательных организациях Петровского муниципального района Ставропольского края (далее – МДОО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Довести до сведения руководителей МДОО содержание административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее-административный регламент) на совещании руководителей МДОО в октябре 2017г. Ответственный – ведущий специалист отдела образования Павлова И.Ф.

2. Назначить ответственными лицами за предоставление муниципальной услуги:

- в части приема заявлений и постановки на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в городских МДОО, и выдачи уведомления о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников МДОО г.Светлограда» - ведущего специалиста отдела образования Павлову И.Ф.;
- в части приема заявления о зачисления ребенка в МДОО и зачисление ребенка в МДОО – заведующих МДОО;
- в части оформления и выдачи путевки о направлении ребенка в МДОО, ведения Книги выдачи путевок в МДОО - ведущего специалиста отдела образования Павлову И.Ф.

3. Делегировать полномочия в части приема заявлений и постановки на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в МДОО сельских поселений, и выдачи уведомления о регистрации ребенка в «Книге учета

будущих воспитанников МДОО» сельских поселений заведующим МДОО сельских поселений.

4. Разместить административный регламент на информационном стенде и сайте отдела образования и МДОО. Ответственный – ведущий специалист отдела образования Павлова И.Ф., заведующие МДОО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Павлову И.Ф.

Начальник отдела образования
администрации Петровского
муниципального района
Ставропольского края



Н.А.Шевченко