

Павловский И.А.
19.12.19г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

18 декабря 2019 г.

г. Светлоград

№ 2575

Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Петровского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края (в новой редакции).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 01 июня 2017 г. № 366 «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петровского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Петровского городского округа Ставропольского края Сергееву Е.И.

4. Настоящее постановление «Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края» вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Петровского района», но не ранее 01 января 2020 года.

Глава Петровского
городского округа
Ставропольского края



А.А.Захарченко



Утверждено
постановлением администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края
от 18 декабря 2019 г. № 2575

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края (далее - Положение), разработано в соответствии со ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 года № 72-кз «Об образовании», определяет порядок установления, взимания, условия снижения, невзимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края (далее - родительская плата за присмотр и уход за детьми).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Петровского городского округа Ставропольского края на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в муниципальных образовательных организациях Петровского городского округа Ставропольского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - муниципальные дошкольные организации).

2. Порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением администрации Петровского городского

округа Ставропольского края.

2.2. Для определения фиксированного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми принимаются фактические затраты муниципальной дошкольной организации, с учетом среднегодового индекса потребительских цен, а также фактическая посещаемость детей за период, предшествующий периоду, на который устанавливается размер родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого постановлением Правительства Ставропольского края.

2.4. Перечень расходов, учитываемых при установлении родительской платы, определяется Методикой расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях устанавливается в процентном соотношении к затратам на содержание одного ребенка:

2.5.1. в муниципальных дошкольных организациях, расположенных на территории города Светлограда, составляет 23,46 процента затрат на присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных организациях;

2.5.2. в муниципальных дошкольных организациях, расположенных на территориях сельских населенных пунктов Петровского городского округа, составляет 12,47 процента затрат на присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных организациях.

Пересмотр процентного соотношения к затратам на содержание одного ребенка в муниципальных дошкольных организациях (доля родительской платы) производится не чаще одного раза в год путем внесения изменения в настоящий Порядок.

3. Порядок взимания, начисления и внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между муниципальной дошкольной организацией и одним из родителей (законным представителем) ребенка, посещающего муниципальную дошкольную организацию.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в муниципальной дошкольной организации, другой – у родителей (законных представителей).

Учет договоров ведется руководителем муниципальной дошкольной организации.

3.2. В случае невнесения в установленный срок родительской платы за присмотр и уход за детьми руководитель муниципальной дошкольной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Для оплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) выдается квитанция.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) по реквизитам платежа, указанным в выданных квитанциях, путем безналичного перечисления денежных средств через отделения банков, электронные платежи.

3.5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в форме предоплаты с 10 по 25 число каждого месяца. В последующем месяце производится перерасчет родительской платы за присмотр и уход с учетом фактической посещаемости и оплаты.

3.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.7. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится согласно таблице учета посещаемости детей за текущий месяц.

3.8. При непосещении ребенком муниципальной дошкольной организации по уважительной причине размер родительской платы за присмотр и уход за детьми уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в муниципальной дошкольной организации.

Днями непосещения по уважительной причине считаются:

- дни болезни ребенка (при наличии соответствующей медицинской справки);
- дни пребывания ребенка на санаторно-курортном лечении (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов);
- дни нахождения в трудовом отпуске родителей ребенка (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей);
- дни (не более 75 дней подряд один раз в год) отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной организации по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Внесенная родительская плата за присмотр и уход за ребенком за дни непосещения ребенком муниципальной дошкольной организации по уважительной причине учитывается в следующем месяце.

3.10. При закрытии муниципальной дошкольной организации по

инициативе администрации муниципальной дошкольной организации (ремонтные и (или) аварийные работы, карантин), родительская плата не начисляется.

3.11. В случае выбытия ребенка из муниципальной дошкольной организации возврат излишне уплаченной суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) на лицевой счет родителя (законного представителя), открытого в кредитной организации.

4. Учет и расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности и (или) бюджетной смете муниципальной дошкольной организации.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется муниципальной дошкольной организацией на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- расходы на приобретение продуктов питания составляют 90% денежных средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми;
- расходы на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня составляют 10% денежных средств, полученных от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4.3. Расходование средств родительской платы за присмотр и уход за детьми на иные цели, кроме указанных в пункте 4.2. настоящего Положения не допускается.

4.4. Учет средств родительской платы возлагается на муниципальную дошкольную организацию и ведется в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

5. Порядок и условия снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях

5.1. В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан, имеющих детей дошкольного возраста, предусмотрено снижение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми и невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях.

5.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается со

следующих категорий граждан:

5.2.1. родителей (законных представителей) ребенка-инвалида;

5.2.2. законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекунов, приемных родителей, патронатных воспитателей);

5.2.3. родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией;

5.2.4. родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в семьях, в которых оба родителя инвалида.

5.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми снижается на 50% следующим категориям граждан:

5.3.1. родителям (законным представителям) детей, воспитывающихся в семьях граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

5.3.2. родителям (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в части снижения размера родительской платы за присмотр и уход за третьим и последующих детей;

5.3.3. родителям (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья;

5.3.4. родителям (законным представителям) детей, воспитывающихся в семьях, в которых один из родителей признан в установленном порядке ветераном боевых действий.

5.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми снижается на 25% родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в части снижения размера родительской платы за присмотр и уход за вторым ребенком.

5.5. Для снижения размера родительской платы за присмотр и уход или невзимания родительской платы за присмотр и уход за детьми родители (законные представители) представляют следующие документы:

5.5.1. Письменное заявление на имя руководителя муниципальной дошкольной организации о снижении размера родительской платы за присмотр и уход или невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми.

5.5.2. Копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

5.5.3. Копию свидетельства о рождении ребенка.

5.5.4. Документы, подтверждающие факт совместного проживания заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края заявителя и членов его семьи, свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Ставропольского края заявителя и членов его семьи, свидетельство регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка (детей), не достигшего 14 - летнего возраста, документ, выданный территориальным органом федерального

органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи).

5.5.5. Кроме указанных документов отдельные категории граждан дополнительно представляют следующие документы:

5.5.5.1. Опекуны, приемные родители и патронатные воспитатели - копию правового акта, подтверждающего статус законного представителя.

5.5.5.2. Родители (законные представители) ребенка-инвалида - копию документа, подтверждающего факт установления инвалидности.

5.5.5.3. Родители (законные представители), воспитывающие трех и более детей - копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

5.5.5.4. Родители (законные представители), которые признаны в установленном порядке ветераном боевых действий, – копию удостоверения ветерана боевых действий.

5.5.5.5. Родители (законные представители), имеющие статус граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, – копию удостоверения, подтверждающего, что гражданин подвергся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

5.5.5.6. Родители - инвалиды – копию документа, подтверждающего факт установления инвалидности.

5.5.5.7. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья – копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Петровского городского округа Ставропольского края.

5.5.5.8. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией – копию справки из медицинского учреждения, подтверждающей наличие у ребенка заболевания.

5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

5.7. Снижение размера родительской платы за присмотр и уход или невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми имеет заявительный характер и предоставляется с даты подачи заявлений и документов, подтверждающих право на снижение размера родительской платы за присмотр и уход или невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми.

5.8. Заявление о снижении размера родительской платы за присмотр и уход или невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми и прилагаемые к нему документы рассматриваются муниципальной дошкольной организацией в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения руководителем муниципальной дошкольной организации принимается решение о снижении размера родительской платы за присмотр и уход или невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми или об отказе.

5.9. Основаниями для отказа в снижении размера родительской платы за присмотр и уход или невзимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, категориям граждан, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.4 настоящего Положения, являются:

5.9.1. Непредоставление или предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.9.2. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

5.10. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения руководителем муниципальной дошкольной организации.

5.11. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену снижения размера родительской платы за присмотр и уход или невзимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальную дошкольную организацию.

5.12. Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение размера родительской платы за присмотр и уход или невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми по нескольким основаниям, снижение размера родительской платы за присмотр и уход или невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается по одному из оснований по их выбору.

5.13. Родители (законные представители), имеющие право на снижение размера родительской платы за присмотр и уход или невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми, обязаны 1 раз в год (в срок до 1 февраля текущего года) предоставлять документы, подтверждающие право на снижение размера родительской платы за присмотр и уход или невзимание родительской платы за присмотр и уход за детьми.

5.14. Финансовое обеспечение расходов, связанных со снижением размера родительской платы за присмотр и уход или невзиманием родительской платы за присмотр и уход за детьми, указанных в пунктах 5.2 - 5.4 настоящего Положения, является расходным обязательством Петровского городского округа Ставропольского края.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях

6.1. Контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель муниципальной дошкольной организации.

6.2. Контроль за взиманием и целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за

детьми, осуществляет руководитель муниципальной дошкольной организации, отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края и администрация Петровского городского округа Ставропольского края в пределах своей компетенции.

Заместитель главы администрации
Петровского городского округа
Ставропольского края



В.Д.Барыленко

Приложение 1
к Положению о плате, взимаемой с
родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми)
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования в
муниципальных образовательных
организациях Петровского городского
округа Ставропольского края

МЕТОДИКА
расчета родительской платы за присмотр и уход
за детьми в муниципальных дошкольных организациях

1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми определяется, исходя из:

- уточненных плановых расходов текущего года муниципальных дошкольных организаций, за исключением расходов, не входящих в перечень затрат, указанных в пункте 2 настоящей Методики;
- фактического количества воспитанников муниципальных дошкольных организаций в соответствии с данными статистического отчета (форма № 85-К) за предыдущий год по состоянию на 01 января;
- планового количества месяцев посещения воспитанниками муниципальных дошкольных организаций в течение года.

2. В перечень затрат при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми включаются следующие расходы:

2.1. Оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением оплаты труда и начислений на оплату труда педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. Приобретение услуг:

2.2.1. Услуги связи.

2.2.2. Транспортные услуги.

2.2.3. Коммунальные услуги.

2.2.4. Услуги по содержанию движимого имущества.

2.2.5. Арендная плата за пользование движимым имуществом.

2.3. Прочие расходы.

2.4. Увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки.

2.5. Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение продуктов питания, мягкого инвентаря, посуды, моющих средств), а также иные расходы для хозяйственно-бытового обслуживания ребенка, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня, необходимые для обеспечения присмотра и ухода за ребенком в муниципальной дошкольной организации.

3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях рассчитывается по формуле:

$R_{пл} = Z_{пл} / F_{д} / F_{мес} * N$, где

$R_{пл}$ – размер родительской платы в месяц, руб.;

$Z_{пл}$ – уточненные плановые расходы текущего года муниципальных дошкольных организаций, за исключением расходов, не входящих в перечень затрат, указанных в пункте 2 настоящей Методики, руб.;

$F_{д}$ – фактическое количество воспитанников муниципальных дошкольных организаций в соответствии с данными статистического отчета (форма № 85-К) за предыдущий год по состоянию на 01 января;

$F_{мес}$ – плановое количество месяцев посещения воспитанниками муниципальных дошкольных организаций в течение года;

N – доля родительской платы в объеме расходов на присмотр и уход за ребенком в муниципальной дошкольной организации.