

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 «Сказка» с.Высоцкое

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МКДОУ ДС
№ 15 «Сказка» с.Высоцкое
Протокол № 8 от 15.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ ДС
№ 15 «Сказка» с.Высоцкое
_____ И.В.Лукинова
Приказ № 33 от 01.09.2015г.

ПОРЯДОК
взимания оплаты за оказание услуг по уходу и присмотру
ВОСПИТАННИКОВ
МКДОУ ДС № 15 «Сказка» с.Высоцкое

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 15 «Сказка» с.Высоцкое, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящего Порядка является упорядочение взимания платы с родителей (законных представителей) за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в МКДОУ ДС № 15 «Сказка» с.Высоцкое, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - плата за присмотр и уход).

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми устанавливается как ежемесячное частичное возмещение затрат родителями (законными представителями) (далее – родители) на обеспечение необходимых мер по присмотру и уходу за детьми, посещающих МКДОУ ДС № 15 «Сказка» с.Высоцкое, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

2. Условия и порядок взимания платы за услугу по присмотру и уходу

2.1. В плату за присмотр и уход не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.

2.2. Размер платы за присмотр и уход устанавливается решением Совета Петровского муниципального района Ставропольского края.

2.3. Начисление платы за присмотр и уход в учреждении осуществляется до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.4. Для оплаты родителям предоставляется квитанция, в которой указывается общая сумма платы за присмотр и уход.

2.5. Плата за присмотр и уход вносится родителями авансом за весь текущий месяц.

При непосещении ребенком учреждения по уважительным причинам, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, в следующем месяце производится

перерасчет платы за присмотр и уход пропорционально дням фактического посещения учреждения.

2.6. Плата за присмотр и уход вносится родителями путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения до 10 числа каждого месяца.

2.7. Плата за присмотр и уход не взимается при непосещении ребенком учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в учреждении;
- летний оздоровительный период (июнь – август) по заявлению родителей о непосещении ребенком учреждения в данный период;
- период отпуска родителей по их заявлению о непосещении ребенком учреждения в данный период;
- временное приостановление оказания услуг дошкольного образования в связи проведением ремонтных и (или) аварийных работ в учреждении.

2.8. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми предоставляются согласно перечню категорий граждан, имеющих льготы по оплате за предоставление услуги за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях города Светлогорода, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – льготы) согласно приложению к Порядку.

Документы, подтверждающие право на льготы, предоставляются родителями в учреждение ежегодно до 1 сентября текущего года на следующий учебный год.

Если указанные документы были предоставлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель обязан уведомить учреждение в течение 14 дней.

2.9. Возврат излишне оплаченных родителями денежных средств за присмотр и уход в случае отчисления ребенка из учреждения производится на основании письменного заявления одного из родителя и приказа руководителя учреждения на лицевой счет родителя.

3. Расходование и учет платы за услугу по присмотру и уходу

3.1. Денежные средства, полученные учреждением за присмотр и уход, в полном объеме учитываются в плане финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

3.2. Денежные средства родителей, поступивших в качестве платы за присмотр и уход, используются учреждением на приобретение продуктов питания, организацию питания.

В случае сложившейся при осуществлении закупок экономии расходов на питание, организацию питания, средства родителей могут быть направлены учреждением на другие расходы, связанные с присмотром и уходом.

3.3. Учет средств, поступающих в учреждение в качестве платы за присмотр и уход ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета и отчетности.

4. Контроль за поступлением и использованием платы за услугу по присмотру и уходу

4.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями платы за присмотр и уход, её целевым использованием осуществляет руководитель учреждения.

Приложение к Порядку
взимания платы с родителей
(законных представителей)
за предоставление услуги по
присмотру уходу за детьми в
МКДОУ ДС № 15 «Сказка»
с.Высоцкое,
реализующего образовательную
программу дошкольного
образования

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан, имеющих льготы по оплате за предоставление услуги по присмотру и
уходу за детьми в МКДОУ ДС № 15 «Сказка» с. Высоцкое, реализующего
образовательную программу дошкольного образования

Перечень категорий граждан, имеющих льготы по оплате за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми	Размер льготы %
- дети-инвалиды;	100
- дети – сироты;	100
- дети, оставшиеся без попечения родителей;	100
- оба родителя инвалиды 1 и 2 группы;	100
- родители, если дошкольное учреждение посещает первый и второй ребенок	50
третий и последующие дети многодетных семей;	100
- один из родителей участник боевых действий;	50