

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ ДС №15
«Сказка» с.Высопкое
И.В. Лукинова
Приложение № 1
к приказу МКДОУ ДС № 15
«Сказка» с.Высопкое

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.4. ДОУ несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение консультативным пунктом функций, определенных настоящим Положением, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи консультативных пунктов

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье;
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, о планах развития районной системы образования, деятельности МДОУ Петровского района.

3. Организация работы консультативного пункта

- 3.1. Консультативный пункт создается локальным актом ДОУ.
- 3.2. Деятельность консультативного пункта может быть прекращена по инициативе ДОУ в связи с отсутствием социального заказа населения.
- 3.3. ДОУ в консультативном пункте может самостоятельно использовать программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разрабатывать собственные (авторские) модифицированные, адаптированные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.
- 3.4. Режим работы консультативного пункта определяется ДОУ самостоятельно с учетом социального заказа населения.

4. Управление и кадровое обеспечение

- 4.1. Координацию деятельности консультативного пункта осуществляет отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.
- 4.2. Общее руководство осуществляет руководитель ДОУ, который несет ответственность за работу консультативного пункта, определяет должностные обязанности специалистов (приложение 1).
- 4.3. Руководитель ДОУ своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультативного пункта.
- 4.4. Ответственный за организацию работы консультативного пункта:
- планирует работу консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
 - обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
 - составляет график работы консультативного пункта;
 - оформляет необходимую документацию.
- 4.5. К работе в консультативном пункте ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5. Основное содержание деятельности консультативных пунктов

- 5.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных пунктах строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.
- 5.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных пунктах, определяется запросами родителей (законных представителей).
- 5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5.5. В консультативных пунктах организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДООУ.

5.6. Услуги предоставляемые консультативным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

6. Финансовое обеспечение

6.1. ДООУ устанавливает специалистам консультативного пункта стимулирующие выплаты в соответствии с режимом работы и условиями функционирования консультативного пункта в пределах с фонда оплаты труда ДООУ.

7. Документация консультативного пункта

7.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций (приложение № 2):

- Журнал учета работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому специалистами МДОУ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

7.2. Ежегодно составляется статистический отчет о работе консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за прошедший учебный год (приложение № 3).