

ПРИНЯТО:
На Совете Учреждения
МКДОУ ДС № 15 «Сказка»
с. Высоцкое
Протокол № 2 от 15.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ ДС № 15
«Сказка» с. Высоцкое
И.В. Лукинова
Приказ № 105/1 от 15.01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Сказка» с. Высоцкое

I. Общие положения

1.1. Формой самоуправления муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Сказка» с. Высоцкое (далее – ДОУ), Совет Учреждения (далее- Совет ДОУ), который осуществляет общее руководство ДОУ и является высшим органом управления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса.

1.2. Создан в целях оказания помощи ДОУ в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.2. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией ДОУ и общественными объединениями в соответствии с действующими законодательствами подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.12г. № 273-ФЗ);
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом ДОУ и настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета ДОУ являются:

- определение направления работы, всей образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в ДОУ;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса;
- перспективное планирование образовательной деятельности;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.

III. Компетенция Совета ДОУ

3.1. К компетенции Совета ДОУ относятся:

- организация выполнения решений Общего собрания работников;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ;
- согласование по представлению заведующего заявки на бюджетное финансирование;
- согласование сметы доходов и расходов, перечня услуг, плана работы, графика занятий по оказанию ДОУ дополнительных платных образовательных услуг;

- проверка состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно — гигиенического режима ДОУ, организации питания, состояния охраны труда и здоровья детей;
- участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;
- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ;
- представление председателем Совета ДОУ совместно с заведующим в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласование локальных актов в рамках установленной компетенции;
- организация во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельности других органов самоуправления ДОУ;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации работы;
- определение пути взаимодействия ДОУ с производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, другими государственными или негосударственными институтами и фондами с целью создания необходимых условия для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;
- заслушивание заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ;
- определение дополнительных источников финансирования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общего собрания работников, предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомство с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности ДОУ и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ДОУ, его самоуправляемости;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала ДОУ;
- принятие участия в разработке договоров между ДОУ и родителями (законными представителями).

IV. Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию - член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, медико-педагогическом совещании, родительском собрании;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДОУ;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

V. Организация работы Совета ДОУ

5.1. Совет Учреждения:

- избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета ДОУ, проводит его заседания и подписывает решения и секретаря. Секретарь работает на общественных началах;
- работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ;
- избирается на 2 года, состоит из представителей работников Учреждения, общественности, родителей (законных представителей) избранных Собранием родителей каждой группы, представителей Учредителя. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

5.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДОУ открытым голосованием на Совете родителей, Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

5.3. Заведующий ДОУ избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях, но не может быть избран председателем Совета ДОУ.

5.4. Совет ДОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию - одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, заведующего. Представители, избранные в Совет ДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Решение Совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета ДОУ и, если за него проголосовало большинство из присутствующих, среди которых были представлены все категории членов Совета ДОУ. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. По решению Совета один раз в два года созывается собрание для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

5.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для всех участников образовательного процесса.

5.7. Заведующий Учреждения вправе приостановить решения Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

VI. Делопроизводство

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.
- 6.2. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.
Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 6.4. Срок действия данного Положения неограничен.