

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
Протокол № 1 от «31» 08. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МКДОУ

ДС № 15 «Сказка» с.Высоцкое

И.В.Лукинова

Приказ № 42/3-ОД от 31.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО :

с родительским комитетом
Протокол № 1 от «31» 08. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 15 «Сказка» с. Высоцкое

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 15 «Сказка» с. Высоцкое (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МКДОУ ДС № 15 «Сказка» с. Высоцкое и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 15 «Сказка» с. Высоцкое (далее - ДОУ).

- 1.3. Основным источниками финансирования ДОУ является бюджет администрации Петровского городского округа, краевые субсидии.
- 1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.
- 1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
 - целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
 - добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
 - организаций ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.
- 1.6. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. ДОУ вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие учреждения, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и другие цели.
- 1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.
- 1.8. Принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.
- 1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вводится в действие с момента утверждения руководителем. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками ДОУ;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования ДОУ.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Основные понятия

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников ДОУ.

3.2. Коллегиальные органы управления в ДОУ - Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.

3.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общеполезных целях.

3.5. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общеполезных целях. В контексте настоящего Положения общеполезная цель - развитие ДОУ.

3.6. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления

4. Условия привлечения целевых взносов.

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Родительским комитетом, Общим собранием работников ДОУ с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Решение о внесении целевых взносов ДОУ со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

4.4. Целевые вносы родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный счёт ДОУ. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте ДОУ.

4.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет ДОУ.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется заведующий ДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДОУ, принявшими решение о привлечении средств.

4.7. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную ответственность.

4.9. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации Петровского городского округа» ведет бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются и вносятся на внебюджетный лицевой счет Организации и оформляется договором (приложение № 1).

5.4. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

5.5. Организация не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.6. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем

назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Имущество, переданное ДОУ безвозмездно, оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи (приложение № 2), ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляют заведующий ДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем планом финансово – хозяйственной деятельности ДОУ.

5.11. Руководитель ДОУ при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

-производить приём средств по договору пожертвования, – заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обоснованный учёт* этих средств, наименование имущества;

-обеспечить поступление денежных средств благотворителей– (жертвователей) для ДОУ на лицевой счёт; оформить в виде акта с подписями заведующего, материально– ответственного лица ДОУ и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного– от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

-представлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении– и расходовании дополнительных финансовых средств в ДОУ;

- не допускать принуждения со стороны работников и родительской– общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) воспитанников; запретить сбор наличных денежных средств с родителей (законных– представителей) воспитанников;

- не допускать неправомерных действий органов самоуправления, в том– числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

5.14. К случаям, не урегулированным настоящим разделам Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Порядок расходования внебюджетных средств

6.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению.

6.2. Если цели пожертвований не обозначены, то ДОУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОУ.

6.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДОУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий; – на создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной – техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с – воспитанниками; услуги по содержанию имущества;
- иные услуги ДОУ в соответствии с уставной деятельностью – или на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

6.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

7. Этапы приёма пожертвований от благотворителей

7.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- 1) заключение договора пожертвования;
- 2) постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

7.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт ДОУ.

7.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено нормативно-правовыми документами.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Руководитель ДОУ обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в ДОУ или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.

8.5. Работникам ДОУ запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

8.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.5. Все работники ДОУ несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

Приложение № 1 к положению
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств в МКДОУ ДС № 15
«Сказка» с.Высоцкое
приказ от 31.08.2023 г. № 42/3-ОД

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № ____

с.Высоцкое

« ____ » ____ 20 ____ г.

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Сказка» с.Высоцкое (МКДОУ ДС № 15 «Сказка» с. Высоцкое), в лице заведующего Лукиновой И.В. именуем в дальнейшем "Одаряемый", действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность Одаряемого денежные средства в размере _____
в качестве пожертвования

1.2. Жертвователь передает Одаряемому денежные средства, указанные в п. 1.1.
настоящего договора, для использования Одаряемым в целях укрепления материальной базы МКДОУ ДС № 15 «Сказка» с.Высоцкое.

1.3. Денежные средства считаются переданными Одаряемому с момента зачисления их на лицевой счет Одаряемого.

1.4. Если использование Одаряемым пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанных в п. 1.2. договора, станет невозможным в следствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течении 3-х дней с момента подписания настоящего договора перечислить Одаряемому денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться.
Отказ от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе потребовать отмены пожертвования в случае нарушения

О

3. СПОРЫ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСЬ СТОРОН

Жертвователь:

АДРЕС: _____
ИНН
КПП

Одаряемый:

МКДОУ ДС №15 «Сказка» с. Высоцкое
АДРЕС:356526 СК Петровский р-н,
с.Высоцкое, ул. Мира,2
ИНН _____ КПП _____

Жертвователь: _____ / _____

Приложение № 2 к положению
о порядке привлечения и расходования
внебюджетных средств в МКДОУ ДС № 15
«Сказка» с.Высоцкое
приказ от 31.08.2023 г. № 42/3-ОД

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № ____

с. Высоцкое

«__» ____ 20__ г.
именуемый в

дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Сказка» с. Высоцкое (МКДОУ ДС № 15 «Сказка» с. Высоцкое), в лице заведующего Лукиновой И.В.. именуем в дальнейшем "Одаряемый", действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем. 1.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность Одаряемого имущество:
количество ____ штуки в качестве
пожертвования.

1.4. Стоимость передаваемого имущества составляет _____
(_____) руб. ____ коп.

1.5. Передача имущества оформляется путем подписания Акта приема-передачи имущества, оформленного в двух экземплярах, по форме, согласованной в Приложении № 1.

1.6. Жертвователь гарантирует, что передаваемое имущество принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

1.7. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, для использования Одаряемым в целях укрепления материальной базы МКДОУ ДС № 15 «Сказка» с. Высоцкое .

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1. Имущество передается в течение 14 дней с момента подписания Договора
2.2. Имущество передается Одаряемому по месту нахождения Одаряемого, расположенного по следующему адресу: _____

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Одаряемый вправе, в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.
3.2. Жертвователь вправе потребовать отмены пожертвования в случае использования Одаряемым пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1.7.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.
- 6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

АДРЕС: _____
ИНН _____
КПП _____

Одаряемый:

МКДОУ ДС №15 «Сказка» с. Высоцкое
АДРЕС:356526 СК Петровский р-н,
с.Высоцкое, ул. Мира,2
ИНН _____ КПП _____

Жертвователь: _____ / _____

Одаряемый _____

Приложение № 1 к
договору пожертвования от «__» ____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА № ____

с. Высоцкое

«__» ____ 20__ г.

, именуем в

дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующего на основании паспорта: _____, выдан _____ с одной стороны, и муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Сказка» с. Высоцкое, именуем в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Лукиновой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от «__» ____ 20__ г. Жертвователь передал, а
Одаряемый принял следующее имущество.

- 1.Наименование _____
- 2.Характеристика _____
- 3.Количество _____
- 4.Цена, руб. _____
- 5.Сумма, руб. _____
- 6.Итого _____

2. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № ____ от «__» ____ 20__ г.

От имени Жертвователя

От имени Одаряемого _____ / _____ / _____