

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 15 «СКАЗКА» С.ВЫСОЦКОЕ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01 сентября 2023г.

с. Высоцкое

№ 58- ОД

Об утверждении Правил обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. 03.04.2017), во исполнении Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.1.ст.2.п.33., гл.5.ст.47,48)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (приложение № 1)
2. Ответственной за работу по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ Самойловой Г.В. ознакомить работников ДОУ с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства под роспись.
3. Всем категориям работников ДОУ при осуществлении своих трудовых функций неукоснительно соблюдать Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ДОУ.
4. Неисполнение работниками ДОУ настоящих Правил считать основанием для применения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско процессуального характера.
5. Данные Правила вступают в силу с 01.09.2023 года и действуют до принятия новых.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №15 «Сказка» с. Высоцкое



И.В.Лукинова

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКДОУ ДС №15 «Сказка» с. Высоцкое

I. Общие положения

- 1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 15 «Сказка» с. Высоцкое (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ОЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Сказка» с. Высоцкое (далее - ДОУ).
- 1.3. Работники ДОУ должны быть ознакомлены с положениями настоящих Правил под подпись при заключении трудового договора.

II. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или
- принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для ДОУ или иных организаций; быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памятными датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

III. Обязанности работников ДОУ

3.1 Работники ДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Владимирской области и настоящих Правил.

3.2 Работники ДОУ обязаны:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами ДОУ в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3 Работникам ДОУ запрещается:

- в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и(или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

V. Ответственность работников ДОУ

Работники ДОУ несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Ставропольского края. ответственность за неисполнение настоящих Правил.