

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МКДОУ ДС № 15 «Сказка» с. Высоцкое
протокол № 04 от 18.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ ДС № 15
«Сказка» с. Высоцкое

/И.В.Лукинова/

Приказ № 136- ОД от 18.04.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» с. Высоцкое

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 15 «Сказка» с. Высоцкое (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью разрабатывает стратегию организации образовательного процесса и основные направления развития

1.3. Педагогический совет – осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.3. Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения.

2. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст.28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение и утверждение ежегодного отчета самообследования (п.22ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1 ст. 30 Закона).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп. 11, 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п. 4 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п. 15 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п. 13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п. 19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
 - о ведении официального сайта в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
 - об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28 ч. 4 ст. 48 Закона);
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- 3.10. Принимает характеристики и решения о награждении, поощрении работников Учреждения.
- 3.11 Принимает участие в разработке Родительского договора, должностных инструкций работников.
- 3.12. Решает другие вопросы образовательной деятельности.

4. Организация управления Педагогическим советом.

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 4.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона) с правом совещательного голоса;
 - представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
- 4.3. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, который:
- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - утверждает повестку для Педагогического совета.
- 4.5. Ход и решение Педагогического совета оформляются протоколом, для ведения протокола избирается секретарь сроком на один учебный год.
- 4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.8. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины всего состава.

4.9. Решения Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.10. Решения выполняются в установленные сроки ответственными лицами, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.11. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Выполнение решений Педагогического совета Учреждения контролирует председатель. Отчет о выполнении решений Педагогического совета заслушивается на каждом заседании.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением.

5.2. Каждый член Педагогического совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддерживает не менее 1/3 членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.4. Педагогический совет несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

6. Дело производство.

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие педагогических работников (приглашенные (ФИО, должность));
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
 - предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета;
 - определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.
- 6.5. Протокол Педагогического совета оформляется в печатном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.
- 6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
- 6.7. Протоколы Педагогического совета и материалы хранятся три года и передаются по акту (при смене руководства).
- 6.8. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел