

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15
«Сказка» с. Высоцкое**

ПРИНЯТО:
На Совете Учреждения
МКДОУ ДС № 15 «Сказка» с. Высоцкое
Протокол № 2 от 15.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ ДС № 15
«Сказка» с. Высоцкое

И.В. Лукинова
Приказ № 105/1-ад от 15.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей
не посещающих муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 «Сказка» с. Высоцкое**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о консультационном пункте (далее КП) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 «Сказка» с. Высоцкое (далее- ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ , письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» , регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОУ, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников ДОУ села.
- 1.2. Работа КП осуществляется в соответствии с ФГОС ДОи дополняется и парциальными программами, рекомендованными Министерством образования РФ.
- 1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного пункта ДОУ (педагоги по запросу родителей).

II. Цели и задачи консультативного пункта

- 2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.2. Основные задачи КП:
- 2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 3-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- 2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
- 2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.
- 2.2.4. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- 2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающие ДОУ.

2.2.6. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

2.2.7. Обеспечение взаимодействия между государственным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Содержание деятельности консультативного пункта

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, зам.зав.по ВМР и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется приказом заведующего ДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в форме индивидуальных консультаций родителей

3.5. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 3-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

IV. Организация деятельности КП

4.1. КП открывается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КП возлагается на ответственного назначенного приказом заведующего ДОУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

4.4. КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.5. Заведующий ДОУ организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с графиком работы специалистов ДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;

- утверждает годовой план работы Консультационного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационных пунктов;

- осуществляет учет работы специалистов Консультационного пункта.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного пункта ДОУ (педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии с приказом заведующего ДОУ).

4.7. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

V. Документация КП

5.1. В Консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- основная информация о Консультационном пункте на главной странице;
- специалисты Консультационного пункта;
- план работы Консультационного пункта;
- журнал учета работы Консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДОУ.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом

Заведующего МАДОУ детский сад № 163

№ _____ от « ____ » _____ 2015 г.

Е.А. Конева**1. График работы консультационного пункта МАДОУ детский сад № 163
на 2015-2016 учебный год**

Тема	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
«Рады познакомиться». Особенности развития детей третьего года жизни	Беседа	октябрь 2015 г.	- Зам.зав.по ВМР - Педагог-психолог
«Это интересно»	Экскурсия по детскому саду	октябрь 2015 г.	- Заведующая - Зам.зав.по ВМР
Режим дня в жизни ребенка	Круглый стол	ноябрь 2015 г.	- Зам.зав.по ВМР - Воспитатель
Игрушка в жизни ребенка	Семинар практикум	декабрь 2015 г.	- Зам.зав.по ВМР - Педагог-психолог - Воспитатель
Организация рационального питания в семье и МАДОУ	Круглый стол	январь 2016 г.	- Зам.зав.по ВМР -Мед.сестра
Похвала и порицание ребенка	Тренинг	февраль 2016 г.	- Зам.зав.по ВМР - Педагог-психолог
«Ум на кончиках пальцев». Развитие мелкой моторики	Семинар-практикум	март 2016 г.	- Зам.зав.по ВМР - Педагог-психолог
Физическая активность и здоровье	Семинар с элементами деловой игры	апрель 2016 г.	- Зам.зав.по ВМР - Педагог-психолог - Инструктор по физкультуре
Как подготовить ребенка к детскому саду	Круглый стол	май 2016 г.	- Зам.зав.по ВМР - Педагог-психолог

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом

Заведующего МАДОУ детский сад № 163

№ _____ от « ____ » _____

2015 г.

_____ Е.А. Конева

**Список специалистов консультационного пункта МАДОУ детский сад № 163
на 2015-2016 учебный год**

- Заведующий ДОУ
- Зам.зав.по ВМР
- Педагог – психолог
- Воспитатель
- Инструктор по физкультуре