

Список сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных

1. Лукинова Ирина Викторовна – заведующий ДОУ
  - персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)
  - личные дела воспитанников;
  - личные дела сотрудников ДОУ;
  - трудовые договора;
  - документы по тарификации сотрудников ДОУ;
  - материалы служебных расследований;
  - приказы по основной деятельности;
  - статистические отчеты;
  - сведения о состоянии здоровья воспитанников;
  - электронная база данных по сотрудникам ДОУ;
  - электронная база данных воспитанников ДОУ;
  - паспортные и анкетные данные сотрудников ДОУ;
  - обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и воспитанников ДОУ;
  - тетрадь учета больничных листов;
  - табель учета рабочего времени сотрудников ДОУ
  - сведения для расчета заработной платы;
  - трудовые книжки
2. Самойлова Галина Викторовна -председатель профкома
  - карточка унифицированной формы Т-2;
  - медицинские книжки;
  - трудовые договора;
  - электронная база данных по воспитанникам;
  - электронная база данных по сотрудникам;
  - паспортные и анкетные данные сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей)
3. Самойлова Галина Викторовна - ответственный за сайт
  - официальный сайт ДОУ;
  - размещение персональных данных сотрудников на официальном сайте ДОУ;
  - размещение информации о конкурсах, соревнованиях и др. мероприятиях на официальном сайте;
  - размещение нормативной документации на официальном сайте ДОУ
4. Негодайло Любовь Владимировна – заведующий хозяйством
  - статистическая отчетность по комплексной безопасности ДОУ;
5. Воспитатели групп: Самойлова Г.В., Измалкова Н.Н., Пронина Ю.В.
  - личные дела воспитанников;
  - табель посещения воспитанников;
  - социальный паспорт группы;
  - паспортные и анкетные данные детей и их родителей (законных представителей)
  - других видов документации;
  - хранение ксерокопий паспортов (свидетельств о рождении, медицинских полисов) и анкетных данных детей и их родителей (законных представителей) на бумажном и электронном носителе;
  - состояние здоровья ребенка;
  - семейное и материальное положение детей и их родителей (законных представителей)